

На основу чл. 119.ст.1.т.1 Закона о основама система образовања и васпитања, _____ Статута ОШ „Илија Бирчанин“ из Земуна, Браће Крњешева 2, Школски одбор ОШ „Илија Бирчанин“ у Београду, на првој редовној седници одржаној 11.9. 2024. године, донео је:

П Р А В И Л Н И К

О РАДУ ЋАЧКЕ КУХИЊЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин рада ћачке кухиње ОШ „Илија Бирчанин“ у Београду (у даљем тексту: ћачка кухиња).

Члан 2.

Ћачка кухиња ради у саставу Школе у складу са овим Правилником, Статутом школе, другим законским прописима, одлукама Савета родитеља и Школског одбора.

2. НАЧИН РАДА ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

Члан 3.

Ћачка кухиња организована је испоруком готове хране (пецива – за ужину, а за ученике у продуженом боравку- ручак путем кетеринга).

Члан 4.

Савет родитеља доноси одлуку о усвајању норматива, стандарда и јеловника као и о висини накнаде за исхрану у ћачкој кухињи.

Члан 5.

Одељењске старешине утврђују бројно стање ученика одељења, сакупљају новац и предају благајнику школе.

Бројно стање ученика пријављују сервирки у трпезарији, или помоћнику директора до 25. у текућем месецу за следећи месец.

Радници школе имају право да користе ужину у ћачкој кухињи под истим условима као и ученици.

Радници школе пријављују се уписивањем на списак који је истакнут на огласној табли у наставничкој зборници.

Накнада за коришћење ужине радницима школе биће обустављена преко платног списка.

3. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЋАЧКЕ КУХИЊЕ

Члан 6.

Ћачка кухиња финансира се из средстава родитеља ученика.

Члан 7.

Савет родитеља, на основу датих понуда, предлаже Школском одбору месечну висину цене ћачке кухиње. Школски одбор доноси коначну одлуку

о висини месечне накнаде за ужину и топли оброк на основу доспелих понуда путем тендера.

Члан 8.

Одељењске старешине, воде евиденцију извршених уплата родитеља на текући рачун Школе и врше проверу извршених уплата са балагајником школе до петог у месецу за текући месец.

Наставници разредне наставе, који раде у продуженом боравку, узимају од родитеља фотокопију признанице о извршеној уплати за оброк до петог у месецу за текући месец.

Члан 9.

Уколико је ученик болестан и не користи услуге школске кухиње, а родитељ/старатељ је већ уплатио новчана средства, износ новчаних средстава који је уплаћен за текући месец умањује се за број одсутних дана у следећем месецу.

4. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О РАДУ ЋАЧКЕ КУХИЊЕ

Члан 10.

Све послове везане за потребе ћачке кухиње води административни радник школе.

Рачуноводствено-финансијске послове води шеф рачуноводства школе.

Уплаћена новчана средства од стране родитеља /старатеља, Школа уплаћује на текући рачун добављача.

Члан 11.

За исправност достављене хране одговорни су добављачи, а за чување потребане хране одговорна је сервирка школе.

Члан 12.

Сервирка се мора обавезно подвргнути санитарном прегледу у складу са законом.

5. СЕРВИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Члан 13.

Оброк за ученике у продуженом боравку послужује сервирка школе према захтевима законских прописа и санитарно-техничким прописима о дистрибуцији хране.

Сервирка је одговорна за хигијену кухиње, трпезарије и осталих просторија у саставу кухиње, инвентара и опреме.

6. НАЧИН ДИСТРИБУЦИЈЕ ХРАНЕ

Члан 14.

Дистрибуција ужине врши се у ћачкој трпезарији у присуству одељењског старешине на основу броја пријављених ученика.

Храну ученицима дистрибуира сервирка према усвојеном јеловнику и нормативу.

7. БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ РУЧКА

Члан 15.

За безбедност ученика у време ручка одговорни су:

- наставници разредне наставе које раде у продуженом боравку,
- за исправност инвентара и опреме домари школе.

Члан 16.

Најстроже се забрањује уношење других намирница које нису сервиране у ђачкој трпезарији (купљених, донетих од куће, поклоњених од других ученика или радника школе итд.).

8. ПОСТУПАК ОТПАДНОМ ХРАНОМ

Члан 17.

Остатак хране по завршеном оброку одлаже се у корпе за отпатке које се налазе у трпезарији. Иста се баца у контејнер за отпад.

9. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Ступањем на снагу овог правилника сва одговорна лица дужна су да поступају у свему према одредбама овог правилника.

Члан 19.

Непридржавање одредаба овог правилника подлеже дисциплинској одговорности.

У тежим случајевима одговорна лица подлежу кривичној одговорности.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и истицања на огласној табли школе.

Члан 21.

За све што није предвиђено овим правилником примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

У Београду,

М.П.

Председник Школског одбора,

Татјана Симоновић

Правилник је објављен на огласној табли Школе 16.9. 2024. године, а ступио на снагу 24.9. 2024. године.