

На основу члана 119. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 И 92/2023) и члана 17. став 1. тачка 1. Статута Техничке школе, Школски одбор на четрнаестој редовној седници одржаној 26.01.2024. године, донео је

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

1. Ученик редовно похађа наставу и испуњава школске обавезе;
2. Поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
3. Ако види да неко некога малтретира, пријављује дежурном наставнику;
4. Води рачуна о школској имовини, чистоћи и естетском изгледу школе и школских просторија;
5. Не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника:
6. Поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
7. Стара се о очувању животне средине и понаша се у складу са правилима еколошке етике;
8. Поштује туђу имовину;
9. Редовно носи књиге и прибор за школу;
10. Не задржава се у учионицама других одељења без разлога;
11. Не задржава се испред наставничке канцеларије;
12. Ученици користе улаз у школу који је за њих предвиђен;
13. Забрањено је доводити непозната лица у школу без претходног одобрења дежурног наставника или руководства школе;
14. У школи није дозвољено пушење(ходницима, тоалету) ,употреба алкохола и наркотика, као и ношење хладног и ватреног оружја и петарди;
15. Не окупљати се око прозора, довикивати са њега или бацати било шта кроз њега;
16. У школу се долази тако што ученик мора бити уредно и прикладно одевен;
17. Ученик долази у школу најкасније 10 минута пре почетка часа;
18. За час физичког васпитања долази опремом неопходном за обављање спортских активности;
19. Чува од оштећења лопте, мреже и остале спортске реквизите;
20. Ученик доноси оправдање уколико је ослобођен часова физичког васпитања;
21. Не искључује друге из игре;
22. Ученицима није дозвољено да носе у школу:
-шорц

- мајице на брателе, прекратке мајице, мајице са дубоким деколтеом и без леђа
- кратке сукње
- прозирну одећу
- обућу са високим потпетицама
- обућу за плажу
- обележја
- мараме и капе на часовима наставе;

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу школе и развијању позитивне атмосфере у школи

Сви запослени у школи имају обавезу да:

1. Редовно и на време долазе на посао;
2. Савесно обављају послове свог радног места;
3. Благовремено обавештавају директора школе или секретара о спречености за рад;
4. Старају се о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
5. Пријављују директору школе или Педагошкој служби кршење права ученика;
6. Придржавају се распореда часова;
7. Не дозвољавају и не подстичу на употребу алкохолних пића и наркотичких средстава код ученика;
8. За време часа не користе мобилне телефоне;
9. Не врше политичко организовање и деловање у просторијама школе;
10. Долазе у школу прикладно одевени и уредни. Запосленима није дозвољено са у школу носе:
 - кратке мајице, мајице са брателама и дубокум деколтеом
 - мајице без рукава
 - кратке панталоне(бермуде), сукње и хаљине
 - папуче за плажу
 - прозирну одећу;

Дежурни наставник је обавезан да у школу дође најкасније 30 минута пре почетка наставе у смени. Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка смене и за време великог одмора у холу или школском дворишту, а по потреби и на другим местима.

Дежурни наставник:

1. Стара се о одражавању реда и безбедности у школској згради, школском дворишту и по потребама на другом месту;
2. Предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
3. У циљу испуњавања својих обавеза сарађује са директором и другим лицима запосленим у школи;
4. Обезбеђује за време дежурства несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика за време дежурства;
5. Предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
6. У комуникацији са колегама и помоћно-техничким особљем мора бити информисан о дешавањима у школи која се тичу одржавања реда и безбедности и где што је релевантно дужни су да упишу у књигу евиденције дежурства;

Осим дежурног наставника за одржавање реда и безбедности у школским просторијама задужене су и чистачице. У обавези су да без одлагања обавесте дежурног наставника о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у школи.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА

1. Родитељ/старатељ је дужан да дете редовно шаље у школу;
2. Родитељ/старатељ је дужан да најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести школу;
3. Родитељ/старатељ је дужан да у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави, школи лично достави одговарајућу лекарску или другу релевантну документацију ради правдања изостанака;
4. Дужан је да континуирано прати понашање, учење или успех свог детета;
5. Редовно присуствује родитељским састанцима;
6. Пружа помоћ школи у остваривању васпитног рада;
7. Сарађује са одељенским старешином и предметним наставницима и неизоставно се одазива на позив одељенског старешине и других предметних наставника;
8. Родитељ/старатељ не сме да прети, врши притисак или уцењује запослене. Очекује се да према наставном особљу и другим запосленима у школи испољава поштовање и уважавање и да такав однос пренесе на своје дете;
9. Дужан је да се придржава термина за индивидуалне разговоре, да у школу долази прикладно одевен и уредан;
10. Не улази у учионице за време трајања наставе;

ДУЖНОСТИ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

1. Обавља саветодавни и васпитни рад са ученицима;
2. Води педагошку документацију и евиденцију о ученицима и одељењу;
3. Подстиче и усмерава процес формирања одељенског колектива и јавног мњења у одељењу, помаже у раду ученичке, одељенске заједнице;
4. Предузима мере за отклањање узрока неуспеха појединих ученика и решава васпитно-дисциплинске проблеме(изеиче васпитно-дисциплинске мере и казне, похвале, награде и сл.);
5. Брине о уредности похађања наставе;
6. Држи часове одељењског старешине;
7. Брине о активностима ученика којима се подстиче формирање њихових културних и радних навика као што је укључивање у активности школе и сл;
8. Планира и учествује у извођењу ученичких екскурзија;
9. Координира и усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима(личним контактима и на седницама одељењског и наставничког већа)
10. Руководи радом одељењског већа;
11. Прати и проучава социјално-породичне прилике ученика и о томе, према потреби, обавештава наставнике и школског педагога;
12. Припрема, организује и води родитељске састанке;
13. Прослеђује документацију о ученицима који су променили школу(уписани, исписани и сл.);
14. Успоставља контакте између школе и родитеља;

Председник Школског одбора

Ненад Бајић